

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1: Definities

- 1.1 *BestKees:*  
De gebruiker van deze algemene voorwaarden: BestKees gevestigd te Tilburg, Gotenpark 40 5037 SP, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 69703876;
- 1.2 *Opdrachtgever:*  
De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie BestKees heeft geadviseerd, enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie hij een Overeenkomst heeft gesloten;
- 1.3 *Overige Adviseurs:*  
De al dan niet in de uitoefening van een beroep handelende adviseur of instelling op financieel, juridisch, fiscaal, verzekering-, belegging- of enig ander gebied, die de Opdrachtgever - al dan niet op introductie van BestKees - ten aanzien van diens financieel-economische aangelegenheden in brede zin adviseert, of producten of diensten levert;
- 1.4 *Overeenkomst:*  
De overeenkomst tussen BestKees en de Opdrachtgever.

### Artikel 2: Algemeen

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen BestKees en de Opdrachtgever waarop BestKees deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk of via de e-mail is afgeweken.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met BestKees, voor de uitvoering waarvan door BestKees derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van BestKees en zijn directie.

- 2.4 De eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door BestKees zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door BestKees vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.6 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 2.7 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 2.8 Indien BestKees niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat BestKees in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### Artikel 3: Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van BestKees zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 3.2 BestKees kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel

- daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Indien de Opdrachtgever een particulier is, dan zijn vermelde prijzen inclusief BTW.
- 3.4 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod, dan is BestKees daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij BestKees anders aangeeft.

#### **Artikel 4: Contractsduur, uitvoeringstermijnen en uitvoering**

- 4.1 Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en BestKees wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat BestKees een Overeenkomst schriftelijk of via de e-mail heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. BestKees is bevoegd om aan hem verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat hij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan de Opdrachtgever heeft verstuurd.
- 4.2 Een Overeenkomst tussen BestKees en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door BestKees opgegeven termijnen waarbinnen hij de werkzaamheden zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

- 4.4 BestKees zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 4.5 BestKees is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
- 4.6 Aan BestKees verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van BestKees, niet tot resultaatverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt. De honorering van BestKees is niet afhankelijk van het resultaat.
- 4.7 Bij het verstrekken van advies is BestKees geheel onafhankelijk.

#### **Artikel 5: Verplichtingen van de Opdrachtgever**

- 5.1 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan BestKees aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan BestKees worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan BestKees zijn verstrekt, heeft BestKees het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan BestKees ter beschikking heeft gesteld.
- 5.2 De Opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het BestKees onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.

- 5.3. De Opdrachtgever vrijwaart BestKees voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 5.4. De Opdrachtgever is gehouden BestKees onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 5.5. De Opdrachtgever dient met betrekking tot elk contract, welke hij met een Overige Adviseur afsluit:
- zelf de intentie te hebben om dit contract af te sluiten;
  - zelf de inhoud van dit contract te kennen;
  - zelf het contract te ondertekenen.

## **Artikel 6: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst**

- 6.1 BestKees is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien:
- de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt en de Opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven;
  - BestKees ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
  - de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van BestKees kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

- 6.2 Voorts is BestKees bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van BestKees kan worden gevergd.
- 6.3 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van BestKees op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien BestKees de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
- 6.4 Indien BestKees tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 6.5 Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is BestKees gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
- 6.6 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door BestKees, zal BestKees in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor BestKees extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij BestKees anders aangeeft.
- 6.7 In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven -

- ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het BestKees vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van BestKees op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.
- 6.8 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de voor de uitvoering van de Overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 7: Overmacht**

- 7.1 BestKees is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 7.2 Onder overmacht wordt in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan: dataverlies als gevolg van computerstoring; virusinfectie of computervredereuk door derden; internet- en stroomstoring; weersinvloeden; verkeersstoringen; overstromingen; aardverschuivingen; terrorisme; oorlog en rellen; belemmeringen door derden; werkstakingen; brand; diefstal; overheidsmaatregelen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens BestKees de Overeenkomst uitvoert.
- 7.3 BestKees heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming

- van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat BestKees zijn verbintenis had moeten nakomen.
- 7.4 BestKees kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 7.5 Voor zover BestKees ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is BestKees gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke Overeenkomst.

#### **Artikel 8: Betaling en incassokosten**

- 8.1 BestKees zal aan de Opdrachtgever voor zijn diensten een vast honorarium of uurtarief in rekening brengen.
- 8.2 Facturen van BestKees dienen door de Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door BestKees voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. BestKees is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 8.3 Bij niet of niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om tot inning te komen voor rekening van de Opdrachtgever. Bij de Opdrachtgever zijnde een particulier worden de buitengerechtelijke

incassokosten vastgesteld overeenkomstig de Wet Incassokosten.

- 8.4 BestKees heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. BestKees kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. BestKees kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 8.5 Indien de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van BestKees aanleiding geeft, is BestKees bevoegd om de levering van zijn diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

#### **Artikel 9: Intellectueel eigendom en known How**

- 9.1 Alle documentatie, folders, offertes, tekeningen, programmatuur etc. die door BestKees aan de Opdrachtgever worden verstrekt blijven intellectueel eigendom van BestKees of van zijn licentiegever. De Opdrachtgever is niet gerechtigd deze aan te wenden anders dan binnen het gebruikelijke zakelijke verkeer tussen de Opdrachtgever en diens Overige Adviseurs.
- 9.2 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de in lid 1 bedoelde bescheiden of de daarin besloten of op andere wijze aan hem bekend geworden gegevens anders dan binnen het gebruikelijke zakelijke verkeer tussen de Opdrachtgever en diens Overige Adviseurs te kopiëren, aan derden te verspreiden of op andere wijze extern

openbaar te maken, tenzij BestKees uitdrukkelijk schriftelijk toestemming hiervoor geeft.

#### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

- 10.1 BestKees kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
- een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 7;
  - enige daad of nalatigheid van de Opdrachtgever.
- 10.2 BestKees is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of onzijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 10.3 BestKees is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door de Opdrachtgever aan BestKees verzonden (email)berichten BestKees niet hebben bereikt.
- 10.4 BestKees is niet aansprakelijk voor de vermogensschade of andere schade die de Opdrachtgever lijdt, voortvloeiend uit de adviezen van Overige Adviseurs. Evenmin is BestKees aansprakelijk voor facturen die Overige Adviseurs aan de Opdrachtgever in rekening brengen. Het in dit lid bepaalde geldt ook indien Overige Adviseurs, de Opdrachtgever zijn gaan adviseren via introductie door BestKees.
- 10.5 De Opdrachtgever vrijwaart BestKees volledig voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, ontstaan als gevolg van de begeleiding van de Opdrachtgever door BestKees uit hoofde van de Overeenkomst.
- 10.6 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van een advies van BestKees, maakt.
- 10.7 BestKees kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het handelen

- en/of nalaten van derden, zoals Overige Adviseurs.
- 10.8 BestKees is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.9 De aansprakelijkheid van BestKees is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van BestKees wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van BestKees beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 10.10 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van BestKees.
- 10.11 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de wettelijke aansprakelijkheid van BestKees ingevolge dwingendrechtelijke bepalingen.
- 10.12 Elke vordering tot vergoeding van schade waarvoor de Opdrachtgever BestKees aansprakelijk houdt, verjaart door verloop van 1 jaar na de aanvang van de dag, volgende op die waarop de Opdrachtgever met de schade bekend is geworden dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

#### **Artikel 11: Communicatie**

- 11.1 In het geval de Opdrachtgever enig digitaal bericht aan BestKees heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht BestKees heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

- 11.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de Opdrachtgever, door BestKees verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door BestKees gegeven advies in het kader van de Overeenkomst, behoudens voor zover uit mededeling van BestKees het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van de Opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 11.3 Totdat de Opdrachtgever een adreswijziging aan BestKees heeft bekend gemaakt, mag BestKees erop vertrouwen dat de Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Overeenkomst opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

#### **Artikel 12: Geheimhouding**

- 12.1 Zolang de adviesrelatie tussen BestKees en de Opdrachtgever duurt, alsmede ook na beëindiging daarvan, om welke reden dan ook, zal BestKees geheimhouding betrachten met betrekking tot de informatie die hem ter kennis is gekomen en die, direct dan wel indirect, betrekking heeft op de aangelegenheden van de Opdrachtgever, en waarvan BestKees weet of behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, uitgezonderd enige op BestKees rustende wettelijke verplichting zulke informatie te verschaffen.
- 12.2 Na het einde van de adviesrelatie en na voldoening van alle bedragen die de Opdrachtgever aan BestKees verschuldigd is, zal BestKees na verzoek van de Opdrachtgever alle originele bescheiden van de Opdrachtgever retourneren aan de Opdrachtgever. BestKees behoudt zich het recht voor om ten behoeve van zijn eigen dossier kopieën van deze originele documenten achter te houden.

**Artikel 13: Klachten**

13.1 Klachten met betrekking tot door BestKees verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door hem in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat de Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van BestKees, te worden ingediend bij BestKees. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever op.

**Artikel 14: Toepasselijk recht**

14.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen BestKees en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen BestKees en de Opdrachtgever worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van BestKees. De Opdrachtgever zijnde een particulier heeft de mogelijkheid binnen 1 maand nadat BestKees schriftelijk een beroep heeft gedaan op dit artikel om voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

14.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Artikel 15: Diversen**

15.1 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen BestKees en de Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

15.2 BestKees is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het

geval BestKees tot tussentijdse wijziging overgaat stelt hij de Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. De Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien de Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door BestKees genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.